



Общество с ограниченной ответственностью «Автоматизация Системы Технологии»  
(ООО «АСТ»)

## ПРИКАЗ

17.05.2023

№ ЭПП-05-2023-11

г. Sterлитамак

Об утверждении Положения об  
Антикоррупционной политике в ООО «АСТ»

В целях принятия мер по предупреждению коррупции, согласно статье 13.3 федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приведения в соответствие Положения об Антикоррупционной политике в обществе с ограниченной ответственностью «Автоматизация Системы Технологии» в соответствии с требованиями федерального законодательства

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Антикоррупционной политике в обществе с ограниченной ответственностью «Автоматизация Системы Технологии», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

Срок: с даты подписания настоящего приказа.

2. Приказ № ПП-67 от 30.03.2021 «Об утверждении Положения об Антикоррупционной политике» считать утратившим силу.

Срок: с даты подписания настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений:

3.1. Ознакомиться с настоящим приказом посредством системы электронного документооборота.

Срок: в течение 3-х дней с даты подписания настоящего приказа.

3.2. Ознакомить своих подчинённых работников с настоящим приказом под подпись и лист ознакомления предоставить начальнику канцелярии.

Срок: в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований, указанных в новой редакции Положения об Антикоррупционной политике в ООО «АСТ».

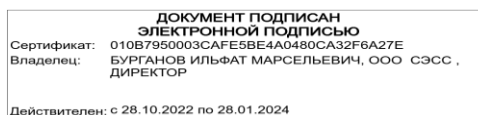
Срок: постоянно.

4. Секретарю руководителя Швец О.А. ознакомить лиц, указанных в списке рассылки к настоящему приказу, с настоящим приказом посредством электронного документооборота в течение 1 календарного дня.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Лубенникова Д.И.

Директор ООО «СЭСС» –  
управляющей организации ООО «АСТ»

И.М. Бурганов



Батраев А.Г., начальник ОКБ

Разослать: дело, Технический директор, ЗГД, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений.



Территориальная  
Электрическая  
Компания  
Территориаль  
Электр селлерз  
Компанины

Общество с ограниченной ответственностью  
«Автоматизация Системы Технологии»  
(ООО «АСТ»)

ДИ №\_

Приложение № 1  
к приказу № ЭПП-05-2023-11 от 17.05.2023г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор ООО «СЭСС» -  
управляющей организации ООО «АСТ»  
\_\_\_\_\_ И.М. Бурганов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 010B7950003CAFE5BE4A0480CA32F6A27E  
Владелец: БУРГАНОВ ИЛЬФАТ МАРСЕЛЬЕВИЧ, ООО СЭСС,  
ДИРЕКТОР

Действителен: с 28.10.2022 по 28.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Антикоррупционной политике**  
**в обществе с ограниченной ответственностью «Автоматизация Системы Технологии»**

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об Антикоррупционной политике в обществе с ограниченной ответственностью «Автоматизация Системы Технологии» (далее-Предприятие) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 №63-ФЗ и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции» от 08.11. 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ([www.mintrud.gov.ru](http://www.mintrud.gov.ru))

Антикоррупционная политика Предприятия представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями проведения Антикоррупционной политики на Предприятии являются:

- предупреждение коррупционных проявлений на Предприятии;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания у работников

Предприятия.

2.2. Основными задачами Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- определение обязанности работников Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящего Положения;
- минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционные правонарушения;
- создание условий для объективного рассмотрения, в рамках действующего законодательства, материалов проверок по возможным коррупционным проявлениям;
- мониторинг эффективности проведения антикоррупционных мероприятий (стандартов, процедур и т.п.).

## 3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3.3. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.5. Коммерческий подкуп**– незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 210 Федерального закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**3.7. Личная заинтересованность работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 3.6. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 210 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**3.8. Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение

существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства. (часть 1 статьи 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Антикоррупционная политика Предприятия основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия настоящего Положения требованиям действующего законодательства и общепринятым социальным нормам.

Настоящее Положение соответствует положениям Конституции Российской Федерации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации, нормативно-правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Предприятия.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Отведение ключевой роли руководящим работникам Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.

4.3. Принцип вовлеченности работников в реализацию требований Положения.

Доведение до работников Предприятия информации об изменении в нормативных актах антикоррупционного законодательства и активное привлечение их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности выполняемых антикоррупционных мероприятий, риску возникновения коррупционных проявлений.

На Предприятии разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие максимально снизить вероятность вовлечения работников Предприятия в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий.

На Предприятии планируются и выполняются антикоррупционные мероприятия, обеспечивающие, при минимальных финансовых затратах, простоту реализации и максимальную эффективность.

4.6. Принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания.

На Предприятии действуют принципы персональной ответственности и неотвратимости наказания для всех работников Предприятия, за совершение ими коррупционных правонарушений, связанных с исполнением трудовых обязанностей, вне зависимости от занимаемых должностей, стажа работы и иных условий.

4.7. Принцип постоянного контроля и мониторинга.

На Предприятии осуществляется постоянный контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий и мониторинг их эффективности.

#### 5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Требования настоящего Положения распространяется на работников Предприятия, находящиеся в трудовых отношениях с ним, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Требования Положения распространяется также на лиц, выполняющих для Предприятия работы по договорам подряда или предоставляющих услуги на основе соответствующих договоров.

5.2. Обязанности работников Предприятия в сфере деятельности, связанной с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Не выполнять действий, которые могут быть квалифицированы как совершение коррупционных правонарушений.

5.2.2. Незамедлительно доводить информацию до сведения непосредственного руководителя и работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Предприятия, в случае их отсутствия до сведения директора ООО «СЭСС» - Управляющей организации ООО «Автоматизация Системы Технологий» (далее-Единоличный исполнительный орган):

- о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, состоящими в правоотношениях с Предприятием.

5.2.3. Доводить до сведения непосредственного руководителя, начальника ОКБ, заместителя генерального директора по безопасности или Единоличного исполнительного органа о возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. С каждым работником Предприятия, при заключении трудового договора, заключается, также дополнительное соглашение, о соблюдении принципов и требований настоящего Положения, а также норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Форма Соглашения к трудовому договору о соблюдении принципов и требований Положения приведена в Приложение № 1.

## 6. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики на Предприятии являются следующие должностные лица:

- Единоличный исполнительный орган, его заместители и руководители структурных подразделений.

Вышеуказанные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.2. Ответственным работником за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений на Предприятии является заместитель генерального директора по безопасности, в обязанности которого входит:

- организация работы по профилактике и противодействию коррупционным проявлениям на Предприятии, в соответствии с настоящим Положением;
- организация разработки проектов локальных нормативных актов, направленных на выполнение антикоррупционных мероприятий, определенных Положением, и предоставление их на утверждение Единоличному исполнительному органу.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

7.1. Каждый работник Предприятия, при заключении трудового договора, должен быть ознакомлен под подпись с Положением и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными на Предприятии.

7.2. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут равную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.



7.3. Ответственность за деяния, квалифицируемые как коррупционные правонарушения, наступает в соответствии с требованиями уголовного, гражданско-правового, административного и трудового законодательства Российской Федерации.

7.4. Материалы служебных проверок, при наличии оснований предполагать присутствия в действиях работника состава правонарушения, могут быть направлены в соответствующие правоохранительные и надзорные органы.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

8.1. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, либо выявлении недостаточно эффективных пунктов Положения, оно может быть пересмотрено и в него могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

8.2. Деятельность по актуализации Антикоррупционной политикой Предприятия осуществляется по поручению Единоличного исполнительного органа ответственным за организацию мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии, должностным лицом или иными, назначенными Единоличным исполнительным органом должностными лицами.

Приложение № 1  
к Положению об Антикоррупционной  
политике в Предприятии

## СОГЛАШЕНИЕ

о соблюдения требований Положения об антикоррупционной политике Предприятия

г. Стерлитамак

\_\_\_\_\_20\_\_

Общество с ограниченной ответственностью «Автоматизация Системы Технологий» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Единичного исполнительного органа Бурганова Ильфата Марселевича, действующего на основании Устава и договора о передаче полномочий единичного исполнительного органа ООО «АСТ» Управляющей организации от 09 августа 2022г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомляется с Положением об антикоррупционной политики Предприятия (далее по тексту-Положение), утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и обязуется соблюдать установленные Положением требования.

2. Работник, при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору, в соответствии с Положением, обязуется не совершать коррупционных правонарушений. К таковым относятся:

- дача взятки должностному лицу;
- посредничество в передаче или получении взятки должностному лицу;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп;

- иное противоправном использовании своего должностного положения, вопреки законным интересам Предприятия в целях безвозмездного или, с использованием преимущества, получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу третьих лиц.

3. Работник обязуется уведомлять Работодателя, о фактах обращения к нему каких-либо лиц, с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах организации (подготовки) или совершения коррупционных правонарушений на Предприятии третьими лицами.

4. Работник обязуется принимать меры по недопущению фактов возникновения конфликта интересов, предусмотренных настоящим Положением или иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. Работник осведомлен о том, что Работодателем не будут наложены какие либо взыскания (в т.ч. – дисциплинарные), при своевременном доведении до сведения Работодателя информации о предполагаемом и имевшем уже месте факте коррупционного правонарушения.

6. Работник осведомлен о том, что Работодателем поощряется и стимулируется предоставление работниками подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях на Предприятии. Соблюдение Работником принципов и требований настоящего Положения, учитывается Работодателем при выдвижении Работника на должности.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке за нарушение требований антикоррупционного законодательства, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.





Территориальная  
Электросетевая  
Компания  
Территориаль.  
Электр сетгаузаре  
Компанияны

Общество с ограниченной ответственностью  
«Автоматизация Системы Технологии»  
(ООО «АСТ»)

ДИ /П№

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения вступает в силу с \_\_\_\_\_ 202\_\_ , и действует до прекращения действия (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения является неотъемлемой частью Трудового договора и составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_ И. М. Бурганов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

Второй экземпляр соглашения получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ 202\_\_



Приложение № 3  
к Положению об Антикоррупционной  
политике в Предприятии

№ п/п	Дата, страница	ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Положение об Антикоррупционной политике  Содержание (текст) изменений (дополнений)	Подпись лица, внесшего изменения
1	2	3	4





Территориальная  
Электросетевая  
Компания  
Территориаль-  
Электр сетгаузаре  
Компанияны

Общество с ограниченной ответственностью  
«Автоматизация Системы Технологии»  
(ООО «АСТ»)

ДИ /П№